

Polityka ochrony małoletnich oraz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem

wdrożone w Fundacji Inbetween Culture and Social "InBe C and S"

Wstęp do dokumentu:

Słowniczek pojęć używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci

§ 1.

1. Członek fundacji to osoba będąca członkiem fundacji Inbetween Culture and Social dalej jako „InBe C and S”.
2. Współpracownikiem jest osoba zatrudniona w fundacji na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także praktykant i wolontariusz.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez prezesa fundacji osoba sprawująca nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w miejscu działań fundacji.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Członkowie fundacji :InBe CandS” posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie fundacji oraz współpracownicy podejmują rozmowę z opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

Zasady rekrutacji pracowników oraz wolontariuszy, praktykantów

§ 3.

Rekrutacja pracowników do fundacji odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy członkami fundacji oraz współpracownikami a dziećmi

§ 4.

Członek fundacji zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji pracownik–dziecko ustalone w ramach działań organizacji pozarządowych.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 5.

1. W przypadku powzięcia przez członka fundacji lub współpracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek niezwłocznego zgłoszenia uzyskanej informacji do prezesa fundacji bezpośrednio lub za pośrednictwem osoby odpowiedzialnej za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole lub kierownika sekcji. Osoba, do której skierowano zgłoszenie jest zobowiązana do sporządzenia notatki służbowej na temat uzyskanej informacji.
2. Procedura postępowania, o której mowa w ustępie 1 obowiązuje w przypadku krzywdzenia dziecka zarówno przez członka fundacji, współpracownika, rówieśników, opiekunów i osoby trzecie.

§ 6.

1. Po uzyskaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka prezes fundacji lub wyznaczona w tym celu przez prezesa fundacji osoba wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Prezes fundacji rozpoznaje sytuację osobiście lub na jego polecenie wyznaczona osoba, o którym mowa w ustępie 1 prowadzi rozmowę wyjaśniającą z uczniem, opiekunami dziecka i ewentualnymi świadkami zdarzenia, z zastrzeżeniem paragrafu 7.
3. Prezes fundacji lub wyznaczona osoba, o którym mowa w ustępie 1 sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie przedstawionych zgodnie z ustępem 2 rozmów, oraz plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1). podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki; 2). wsparcia, jakie fundacja zaoferuje dziecku;

§ 7.

1. Zespół interwencyjny sporządza na podstawie uzyskanych przez członków zespołu informacji oraz rozmów, o których mowa w paragrafie 6 ustęp 2 plan pomocy dziecku według wytycznych.
2. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 8.

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji. 2. Prezes fundacji lub wyznaczony członek zarządu informuje opiekunów o obowiązku fundacji zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika fundacji prezes fundacji informuje pracownika o obowiązku fundacji do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji, następnie wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika i składa stosowne zawiadomienie do właściwej instytucji.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka informuje opiekunów tego ucznia o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji, następnie wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania ucznia i składa stosowne zawiadomienie do właściwej instytucji.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
6. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 9.

Wszyscy pracownicy fundacji Inbetween i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych otrzymały informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci

§ 10.

1. Fundacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Fundacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. 3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka dotyczą wyrażenia zgody przez rodzica lub opiekuna.

§ 11.

1. Członkowi fundacji, na potrzeby realizacji projektu mogą utrwalić wizerunek dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) za zgodą opiekuna dziecka. 2. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

§ 12.

Fundacja nie dostarcza dzieciom dostępu do internetu.

Monitoring polityki

§ 13.

1. Prezes Fundacji wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w miejscu działań fundacji.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Prezes Fundacji wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Polityki.

Przepisy końcowe

§ 14.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie polityki członkom fundacji i współpracownikom, następuje poprzez przesłanie jej drogą elektroniczną i udostępniona jest w siedzibie fundacji..

Załącznik nr 1 do Polityki i procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Poznaj dane kandydata/kandydatki, które pozwolą Ci jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Osoba pracująca lub współpracująca z fundacją Inbetween pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa oświadczenie o niekaralności.
- . Poniżej przykładowy formularz takiego oświadczenia.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....

.....

miejsce

i data

Ja,

nr PESEL/nr
paszportu

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie
wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie
skazana/y w państwie

..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale
XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia
29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego
orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz
że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego
organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych
stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych
z edukacją.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

....., dnia..... r.

Załącznik nr 2 do Polityki i procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Zasady bezpiecznych relacji członków fundacji i współpracowników z dziećmi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez członków fundacji i współpracowników jest działanie dla dobra dziecka. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie. Pracownik realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników i praktykantów. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
4. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
5. Załącznik nr 3 do Polityki i procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Ankieta - monitoring standardów „Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem”

Pytanie	tak	nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w fundacji, w której pracujesz?		
2. Czy zapoznałeś się z dokumentem <i>Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującej w fundacji Inbetween Culture and Social</i> ?		
3. Czy zapoznałeś się z załącznikami <i>Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ?		
4. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> przez innego pracownika?		
7. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ? Jakież:		